

## Uppförandekod

**STENDÖRREN**

## Innehållsförteckning

Styrelsen har ordet .....	3
Introduktion .....	3
Grundläggande principer .....	4
Lagstiftning och lokal praxis .....	4
Internationella koder och konventioner .....	4
Miljö .....	4
Hälsa och säkerhet .....	4
Mänskliga rättigheter .....	5
Tvångsarbete .....	5
Barnarbete .....	5
Lika villkor .....	5
Facklig frihet och trygga villkor .....	5
Ekonomisk ersättning .....	6
Medarbetare .....	6
Professionellt agerande .....	6
Arbetsmiljö .....	6
Ersättning och övriga villkor .....	6
Transparens och affärsetik .....	6
Ansvar gentemot affärspartners .....	6
Konkurrens .....	6
Intressekonflikter .....	7
Penningtvätt och betalningar .....	7
Antikorruption och mutor .....	8
Samhällsengagemang .....	8
Riktlinjer för kommunikation .....	8
Kommunikation med kunder .....	8
Kommunikation med aktieägarna .....	8
Intern och extern kommunikation .....	9
Överträdelser mot koden .....	9
Aktualitet och revidering .....	9
UN Global Compacts 10 principer .....	10

## Styrelsen har ordet

Stendörren Fastigheter strävar efter att bidra till en positiv samhällsutveckling. Detta går igen i alla våra relationer till olika intressenter. Vi vill skapa värde – det gör vi bäst baserat på ömsesidig förståelse och dialog med medarbetare, kunder, leverantörer, partners och de samhällen där vi är verksamma.

En viktig del i relationen till alla intressenter är att vi lever upp till lagar, förordningar och relevanta internationella regelverk. Men efterlevnad av krav är bara starten. Vi är medvetna om den påverkan vi har på vår omgivning och ställer därför höga krav på oss själva att minska negativ påverkan och istället öka vår positiva påverkan. Vi är stolta över vad vi gör och är måna om att omsorg och värdeskapande ska genomsyra alla våra relationer.

Styrelsen stödjer fullt ut uppförandekoden och dess implementering i bolaget. Antagande av uppförandekoden visar på den vikt styrelsen fäster vid att bolaget bedrivs på ett ansvarsfullt sätt och med hög integritet.

## Introduktion

Denna uppförandekod syftar till att tillförsäkra skyddet för mänskliga rättigheter, främjande av rättvisa arbetsvillkor, säkra arbetsförhållanden, ansvarsfull förvaltning av miljöfrågor och hög etisk standard. Denna uppförandekod ger oss ledning för hur alla inom bolaget ska uppträda i dagliga situationer för att leva upp till de etiska principer vi sätter högt. Koden omfattar alla som arbetar för och företräder bolaget, såväl medarbetare, chefer och styrelse.

Bolagets chefer ansvarar för att informera sina medarbetare om bolagets uppförandekod i samband med introduktion av nyanställda. I tillägg till koden finns ett antal policyer som täcker olika verksamhetsområden. Det är varje medarbetares ansvar att hålla sig uppdaterad på förändringar och innehåll i bolagets styrande dokument.

Uppförandekoden kan inte täcka alla situationer utan syftar till att ge stöd och vägledning till anställda, medarbetare och chefer vid tillämpning av de standarder och principer vi eftersträvar att följa i vår verksamhet. Om specifika situationer inte uttryckligen omfattas, ska andan bakom denna uppförandekod upprätthållas genom användande av sunt förnuft och gott omdöme, alltid i enlighet med tillämpliga lagar.

Kodens efterlevnad utvärderas regelbundet i samband med medarbetarsamtal och ledningsgruppen ansvarar för att se över och uppdatera uppförandekoden årligen alternativt mer frekvent vid behov.

Vid avvikelser gentemot policyn har alla medarbetare ansvar att anmäla detta. I första hand uppmanas medarbetarna att vända sig till sin närmaste chef, en annan chef eller någon i ledningsgruppen som ska vidta lämpliga åtgärder. Sedan april 2019 kan medarbetare även rapportera misstänkta avvikelser från policyn, såsom exempelvis ekonomiska oegentligheter och korruption, och allvarliga trakasserier och diskriminering, anonymt. Bolaget har implementerat en säker kanal för anonym rapportering som tillhandahålls av den externa aktören WhistleB. Rapportering via WhistleB sker via hemsidan <https://report.whistleb.com/stendorren>.

Stendörren Fastigheters styrelse kommer inte att kritisera företagsledningen för någon förlust av affärer som är ett resultat av efterlevnad av denna uppförandekod samt övriga policyer som antagits av bolaget.

Överträdelse av denna uppförandekod kan medföra allvarliga konsekvenser för såväl Stendörren Fastigheter som för involverade individer. Brottslig verksamhet kan innebära ekonomisk skada och skada för Stendörren Fastigheters varumärke. Det kan även innebära straffrättsliga sanktioner för berörda individer.

## Grundläggande principer

### Lagstiftning och lokal praxis

Som bolag ska Stendörren Fastigheter och bolagets medarbetare följa alla tillämpliga lagar och förordningar i landet där bolaget är verksamt. Om det finns en konflikt mellan mer restriktiv lagstiftning och uppförandekodens principer och värderingar ska lagen följas. I de fall där det finns en konflikt mellan lokala seder och kodens principer och värderingar ska koden styra medarbetarnas agerande.

### Internationella koder och konventioner

Stendörren Fastigheter ställer sig bakom de tio principerna i FN:s Global Compact för att skydda mänskliga rättigheter, miljö, ha säkra arbetsförhållanden samt för att arbeta mot en etisk och korruptionsfri affärsverksamhet. De tio principerna, bilagda på sista sidan, är utvecklade med grund i Deklarationen för de mänskliga rättigheterna, ILO:s åtta kärnkonventioner, Rio-deklarationen, och FN:s konvention mot korruption. Stendörren Fastigheter integrerar FN:s parisavtal för klimatet och de globala hållbarhetsmålen i den egna verksamheten.

*Vidare information: Hållbarhetsstrategi, Inköspolicy*

## Miljö

Vi är engagerade i kontinuerliga förbättringar av hanteringen av vår miljöpåverkan och av det långsiktiga målet att utveckla en hållbar verksamhet. Stendörren Fastigheter har åtagit sig att minska sin negativa miljöpåverkan och eftersträvar att använda energieffektiv utrusning i bolagets verksamhet. Stendörren Fastigheter eftersträvar att arbeta med affärspartners som aktivt arbetar med miljöfrågor.

*Vidare information: Hållbarhetsstrategi, Inköspolicy*

## Hälsa och säkerhet

Stendörren Fastigheter följer samtliga lagar och förordningar gällande rättvisa, säkra och hälsosamma anställningsvillkor, och strävar efter att kontinuerligt förbättra hälsa och säkerhetsprestationer.

Våra anställdas hälsa och säkerhet är en prioriterad fråga. Stendörren Fastigheter ska tillhandahålla en hälsosam och säker arbetsmiljö, inklusive psykosociala aspekter, i enlighet med internationella standarder och nationella lagar.

Alla erforderliga miljö- och säkerhetsrelaterade tillstånd och licenser ska erhållas och deras operationella krav, begränsningar och rapporteringskrav efterföljas.

*Vidare information: Personalhandboken*

## Mänskliga rättigheter

Stendörren Fastigheter tar i sin verksamhet hänsyn till och respekterar de universella mänskliga rättigheterna och ställer motsvarande krav på sina affärspartners. Vi ska undvika att kränka andras mänskliga rättigheter och adressera negativ inverkan på de mänskliga rättigheterna som vi är involverad i.

### Tvångsarbete

Stendörren Fastigheter tar avstånd från och har nolltolerans mot alla former av tvångsarbete. Modernt slaveri, inklusive tvångsarbete och människohandel är strikt förbjudet. Anställda ska fritt kunna lämna sin anställning efter ett skäligt tidsintervall i enlighet med tillämplig lag eller avtal. Det är inte tillåtet att kräva att anställda ska lämna in deposition i form av pengar eller identifikationshandlingar till sin arbetsgivare.

Affärspartners ska inte stödja eller tillämpa slaveri eller mänsklig trafficking.

### Barnarbete

Stendörren Fastigheter stöder avskaffandet av exploaterande barnarbete. Undantagsvis kan anställning av arbetstagare under 18 år förekomma, vilket framförallt kan gälla ferieanställningar, praktiktjänster och liknande. Vid dessa tillfällen följer bolaget arbetsmiljöföreskrifter med särskild hänsyn till arbetstagarens ålder, inklusive iakttagande av arbetstider och ansvarsnivå.

### Lika villkor

Samtliga anställda samt alla som utför arbete för bolagets räkning ska behandlas med respekt och värdighet. All form av kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering är förbjudet. Diskriminering baserad på partiskhet eller fördomar är förbjudet liksom diskriminering baserad på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, graviditet, föräldrastatus, religion eller annan trosuppfattning, politisk åsikt, socialt ursprung, social status, kollektivmedlemskap, medlemskap i arbetstagarrepresentation och vad som i övrigt stadgas i tillämplig lagstiftning.

Anställda med samma kvalifikationer, erfarenhet och prestation ska erhålla lika lön för lika arbete med respekt för de som presterar samma arbete under liknande arbetsförhållanden.

*Vidare information: Personalhandboken*

### Facklig frihet och trygga villkor

Samtliga anställda ska ha fri tillgång till att bilda eller gå med i, eller inte gå med i, fackförbund eller liknande externa representationsorganisationer och förhandla kollektivt. Information och konsultation med anställda kan utföras genom formella arrangemang eller, om sådana inte existerar, kan andra medel användas.

### Ekonomisk ersättning

Lönesättning ska följa lokal lagstiftning, inklusive minimilöner, övertidsersättning och lagstadgade förmåner.

### Medarbetare

#### Professionellt agerande

Bolagets medarbetare förväntas utföra sina uppgifter på ett professionellt, ansvarsfullt, noggrant och etiskt sätt samt att agera i bolagets bästa intresse. Stendörrens utrustning och egendom ska behandlas med vederbörlig omsorg och endast användas för de ändamål de är avsedda.

#### Arbetsmiljö

Stendörren följer lag, avtal och föreskrifter gällande arbetstider och strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare genom att skapa en arbetsmiljö som bygger på samarbete, ansvar och öppenhet. Medarbetarnas välbefinnande har hög prioritet och bolaget har åtagit sig att tillhandahålla säkra och sunda arbetsförhållanden genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer, inklusive föreskrifterna gällande organisatorisk och social arbetsmiljö.

Ingen får vara alkohol- eller drogpåverkad i samband med att arbete utförs i Stendörren Fastigheters regi. Stendörren Fastigheter accepterar inte någon form av mobbning såsom isolering, trakasserier, verbala eller fysiska övergrepp.

*Vidare information: Arbetsmiljöhandboken.*

#### Ersättning och övriga villkor

Varje medarbetare ska ersättas i enlighet med Stendörren Fastigheters principer för lönesättning, där de individuella prestationerna och det egna bidraget till bolagets framgång ges en rättvis bedömning. Stendörren Fastigheter har kollektivavtal och följer de principer för lön, lönebildning, övriga ersättningar och villkor som följer av detta.

### Transparens och affärsetik

#### Ansvar gentemot affärspartners

Stendörren Fastigheter samarbetar med arbetsgivarorganisationer och fackförbund som bolaget har kollektivavtal med, när det kommer till bolagets affärspartners efterlevnad av lagar och förordningar. Tecknande av nya entreprenadavtal ska MBL-förhandlas, vilket leder till att bolagets fackliga partners eventuella synpunkter om entreprenadbolagens efterlevnad av rådande lagar blir kända för Stendörren Fastigheter och därmed en del av beslutsunderlaget inför tecknande av ett samarbetsavtal. Stendörren Fastigheter ska informera affärspartners om bolagets värderingar och affärsprinciper samt kräver att alla affärspartners följer samma höga affärsetik och gör inga affärer med leverantörer som inte följer gällande lagar och förordningar.

#### Konkurrens

Stendörren Fastigheter konkurrerar genom kvalitet och rätt pris, inte genom att erbjuda otillbörliga fördelar eller förmåner. Bolaget agerar i linje med konkurrenslagstiftning

inklusive regler mot konkurrenshämmande beteende. Stendörren Fastigheter ska inte ha konkurrensbegränsande avtal och använder inte oärliga metoder när bolaget gör affärer. För Stendörren Fastigheter är det självklart att samarbeta med Konkurrensverket och andra myndigheter samt följer gällande regelverk i avseende att bekämpa penningtvätt.

### Insiderregler

Bolagets insiderpolicy syftar till att säkerställa att finansiellt känslig icke offentlig information stannar inom Stendörren samt för att undvika insiderhandel och andra otillåtna handlingar. Det är den enskilde medarbetarens ansvar att hålla sig uppdaterad om policyn och hur hanteringen av insiderinformation ska ske.

*Vidare information: Insiderpolicy*

### Personuppgifter och integritet

Stendörren Fastigheter respekterar alla enskildas integritet och sekretess för personuppgifter som Stendörren Fastigheter innehar. Stendörren Fastigheter ska alltid följa gällande sekretessregler och lagstiftning.

### Intressekonflikter

Stendörren Fastigheter ska inte engagera medarbetare på sätt som kan skapa intressekonflikter. Intressekonflikter kan exempelvis omfatta att inneha externa positioner, ägande hos eller privata relationer med en konkurrent, kund, leverantör eller underleverantör. Stendörren Fastigheter är ett politiskt obundet bolag och dess medel får ej användas för att stötta politiska kampanjer eller syften. Medarbetare på Stendörren Fastigheter arbetar i bolagets bästa intresse och undviker handlingar som kan uppfattas oetiska. I syfte att minska risken för intressekonflikter och för att garantera en hög etisk standard ska medarbetare ta hänsyn till bolagets närståendepolicy vilken reglerar agerandet mellan medarbetare och anhöriga/närstående. Det är varje medarbetares skyldighet att självmant meddela sin närmaste chef om man känner till någon omständighet som kan antas utgöra en intressekonflikt.

*Vidare information: Närståendepolicy, inköbspolicy*

### Penningtvätt och betalningar

Affärspartners följer gällande regelverk avseende bekämpning av penningtvätt. Stendörren Fastigheter konkurrerar genom kvalitet och rätt pris, inte genom att erbjuda otillbörliga fördelar eller förmåner.

Betalningar i kontanter ska aldrig göras till leverantörer och underleverantörer. Betalning får endast ske till den avtalade parten och aldrig till en tredje part. Stendörren Fastigheter gör inga utbetalningar till bankkonton vars innehavares identitet är dold. Betalningar görs i så stor utsträckning som möjligt mot faktura och alltid efter kontroll av att betalningen matchar avtalat pris och/eller utfört jobb, samt i enlighet med bolagets betalningsrutiner. Kontanter accepteras aldrig som betalning för tjänster, hyror eller dylikt.

### Antikorruption och mutor

Stendörren Fastigheter har nolltolerans mot mutor. Det betyder att medarbetare hos Stendörren Fastigheter aldrig vare sig ska ge eller ta emot mutor, eller bidra till att ge ett intryck av att affärsfördelar kan erhållas i utbyte mot gåvor, underhållning eller personliga tjänster. Alla försök att muta någon, ska rapporteras till närmaste chef eller ledningen. Misstankar om oegentligheter kan även rapporteras via Stendörren Fastigheters rapporteringskanal WhistleB, se ytterligare information om detta under avsnittet "Introduktion".

Presenter, underhållning, ersättning och personliga förmåner kan erbjudas till en tredje part endast om de är av ringa värde och inte riskerar att påverka mottagarens agerande i förhållande till Stendörren Fastigheter. Inga gåvor, underhållning eller personliga tjänster eller andra förmåner får erbjudas till personer som utövar myndighet eller ansvarar för myndighets upphandling eller i övrigt i strid med tillämplig lag eller uppförandekod. Medarbetare får inte heller motta någon gåva, underhållning eller personlig tjänst som kan antas påverka affärstransaktioner.

Stendörren Fastigheter förbinder sig att följa Institutet mot mutors kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet ("*Näringslivskoden*").

*Vidare information: Personalhandbok, "Mutor"*

### Samhällsengagemang

Stendörren Fastigheter eftersträvar att vara en aktör i takt med tiden och som bidrar till en positiv samhällsutveckling. Ett steg i detta är genom att sponsra projekt och företag av ömsesidigt intresse och som främjar en positiv utveckling.

### Riktlinjer för kommunikation

Stendörren Fastigheters styrelse har antagit en informationspolicy som anger riktlinjerna för all intern och extern kommunikation. Det är viktigt att all konfidentiell information om Stendörren Fastigheter och dess kunder, såväl insiderinformation som annan konfidentiell information, hanteras med försiktighet för att undvika spridning av sådan information.

*Vidare information: Informationspolicy, Insiderpolicy*

### Kommunikation med kunder

Lojala och nöjda kunder ligger till grund för bolagets anseende. Ärlighet och integritet i alla kontakter med kunder är en förutsättning för lönsamma och långsiktiga affärsrelationer. Stendörren Fastigheter ger kunderna korrekt information och gör endast åtaganden som bolaget kan leva upp till. Stendörren Fastigheter sätter alltid ett rättvist och korrekt värde på arbete bolaget utför och strävar alltid efter att tillhandahålla ändamålsenliga tjänster i enlighet med bolagets kontrakt.

### Kommunikation med aktieägarna

Stendörren Fastigheter ska ge bolagets ägare korrekt och aktuell information om bolagets verksamhet, resultat och finansiella situation. Bokföringsuppgifter ska ge en sann och



rättvisande bild av bolagets finansiella resultat i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS).

### Intern och extern kommunikation

Extern kommunikation till media och allmänheten sker endast av bolagets utsedda representanter enligt var tid gällande informationspolicy. Ingen finansiell information får kommuniceras innan den officiellt har presenterats av bolaget. Alla andra centrala frågor ska kommuniceras till närmaste chef.

Stendörren Fastigheters övriga anställda har rätt att uttrycka sig i enlighet med yttrandefriheten, men får inte agera som utsedda representanter för bolaget, dvs. utarbeta och uttrycka Stendörren Fastigheters åsikter och ståndpunkter. Stendörren Fastigheter uppmantrar dock sina medarbetare att agera ambassadörer för bolaget både i interna och externa relationer.

God internkommunikation är en förutsättning för att bedriva bolagets verksamhet på ett effektivt sätt. Alla i Stendörren Fastigheter måste känna till bolagets mål, handlingsplaner och resultat. Ett fritt informationsflöde är därför viktigt. Alla på Stendörren Fastigheter kan kommunicera med alla medarbetare på alla avdelningar och på olika organisatoriska nivåer, så länge denna kommunikation inte står i strid med bolagets insiderpolicy eller informationspolicy.

*Vidare information: Inköbspolicy, Informationspolicy*

### Överträdelser mot koden

Om en överträdelse mot koden uppdagas kommer det resultera i en utredning som kan leda till disciplinära åtgärder såsom varning, uppsägning, avsked eller till och med åtal.

Medarbetare som upptäcker överträdelser mot uppförandekoden ska så snart som möjligt rapportera överträdelsen till närmaste chef eller högre chef. Misstankar om oegentligheter kan också rapporteras anonymt genom Stendörren Fastigheters rapporteringskanal WhistleB, se ytterligare information om detta under avsnittet "Introduktion".

### Aktualitet och revidering

Denna policy antogs av styrelsen för bolaget den 23 maj 2024. Uppförandekoden är föremål för översyn vid behov men minst årligen.

## UN Global Compacts 10 principer

### Mänskliga rättigheter

- PRINCIP 1: Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagets inflytande
- PRINCIP 2: Försäkra att det egna företaget inte är inblandade i kränkningar av mänskliga rättigheter

### Arbetsrätt

- PRINCIP 3: Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar
- PRINCIP 4: Eliminera alla former av tvångsarbete
- PRINCIP 5: Avskaffa barnarbete
- PRINCIP 6: Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter

### Miljö

- PRINCIP 7: Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker
- PRINCIP 8: Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande
- PRINCIP 9: Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik

### Antikorruption

- PRINCIP 10: Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor.